

**TC**  
**ERMENEK KAYMAKAMLIĐI**  
**FİKRET ÜNLÜ YATILI BÖLGE ORTAOKULU**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## Sunuş



Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

HASAN OPRUKLU  
Okul Müdürü

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>9</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: .....	10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * .....	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	24
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ</b> .....	<b>25</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>27</b>
MİSYONUMUZ VİZYONUMUZ. ....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	28
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	33
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	38
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>46</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>48</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>50</b>

# FİKRET ÜNLÜ YATILI BÖLGE ORTAOKULU

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



## BİRİNCİ BÖLÜM HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU
1	HASAN OPRUKLU	Fikret Ünlü YBOrtaokulu Müdürlüğü	Okul Müdürü	5057586515
2	Özay DEMİRÖZ	Fikret Ünlü YBOrtaokulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	5055882113
3	Ersin AY	Fikret Ünlü YBOrtaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	5435752939
4	MUSTAFA AKINCI	Fikret Ünlü YBOrtaokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Başkanı	5378274603
5	RIZA GÖKNAR	Fikret Ünlü YBOrtaokulu Müdürlüğü	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	5344656549

## STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

S.N.	ADI SOYADI	GÖREV YERİ	GÖREVİ	TELEFONU
1	Ayşegül ARICI	Fikret Ünlü YBOrtaokulu Müdürlüğü	Okul Müdür Yardımcısı	533 445 6456
2	Mehmet BİLGETÜRK	Fikret Ünlü YBOrtaokulu Müdürlüğü	Müdür BaşYardımcısı	05417100015
3	Mustafa BİLGİN	Fikret Ünlü YBOrtaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	5557228949
4	Afife DEMİRÖZ	Fikret Ünlü YBOrtaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	5055882114
5	Ali TORU	Fikret Ünlü YBOrtaokulu Müdürlüğü	Öğretmen	5444745124



# FİKRET ÜNLÜ YATILI BÖLGE ORTAOKULU



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# İKİNCİ BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

\_ Okulumuz Ermenek Fikret Ünlü YBO 1998 yılında Bakanlık tip projesi olarak ihale edilmiş olup 20 Kasım 1999 da geçici kabulü yapılmıştır. O dönemde Spordan Sorumlu Devlet Bakanı olan Sayın Fikret Ünlü'nün İlçemize ve okulumuza büyük katkılarından dolayı Valiliğimiz tarafından okulumuza ismi verilmiştir.

\_ 29 bin metrekare arsa üzerine inşa edilmiş olan yatılı okul, bünyesinde; 18 derslik-işlikler- tüm laboratuvarlar – kütüphane - konferans salonu ve dil laboratuvarının bulunduğu okul (idare binası), beş yüz kişinin aynı anda yemek yiyebileceği bir yemekhane, bir kapalı spor salonu, 320 kişilik erkek pansiyonu, 160 kişilik kız pansiyonu ve 12 lojmanın bulunduğu büyük bir kampüsü andırmaktadır. Okulumuz eğitim öğretime Eylül 2000 de açılabilmiştir.480 yatak kapasiteli okulumuzda şuan 147 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir.

.

**Okulun Mevcut Durumu:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: KARAMAN		İlçesi: ERMENEK			
<b>Adres:</b>	SEYRAN MAH. AFRİN ŞEHİDİ ŞÜKRÜ ÜNLÜ CAD. YİBO SİTESİ NO: 21 ERMENEK / KARAMAN	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="http://fikretunluybo.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://fikretunluybo.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	03387164501	<b>Faks Numarası:</b>	03387164502		
<b>e- Posta Adresi:</b>	70400	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://fikretunluybo.meb.k12.tr/">http://fikretunluybo.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	747769	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b>	2000	<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	6		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	61	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	4
	Erkek	86		Erkek	9
	<b>Toplam</b>	147		<b>Toplam</b>	13
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:8,1	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:18,375		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:11,3	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	17292,52	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	9		

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Branş Öğretmeni	9	4	13
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
669 sayılı kanun hükmünde kararname ile alınan işçi	2	4	6
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>25</b>

Okulumuz Bina ve Alanları Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	40 m <sup>2</sup>	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	8	BilgisayarLaboratuvar	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	Müdür Odası (40 m <sup>2</sup> ) MüdürBaşyard.(21,32m <sup>2</sup> ) Müdüryard.(19, m <sup>2</sup> ) Müdüryard.(17,32m <sup>2</sup> )	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	55,22 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	Anabina 5768 m <sup>2</sup>	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	12420m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	5768 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3000 m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	20			
Pansiyon	4824 m <sup>2</sup>			
Yemekhane	881 m <sup>2</sup>			
Lojman	1660 m <sup>2</sup>			
Spor salonu	1344 m <sup>2</sup>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	8	14	22
6/A	7	8	15
6/B	7	8	15
7/A	4	17	21
7/B	8	12	20
8/A	8	4	12
8/B	10	11	21
8/C	9	12	21
<b>Toplam</b>	61	86	147

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	<b>14</b>	<b>TV Sayısı</b>	<b>3</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	<b>36</b>	<b>Yazıcı Sayısı</b>	<b>4</b>
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	<b>3</b>	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	<b>3</b>
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	<b>1</b>	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	<b>FİBER FAZ 2</b>

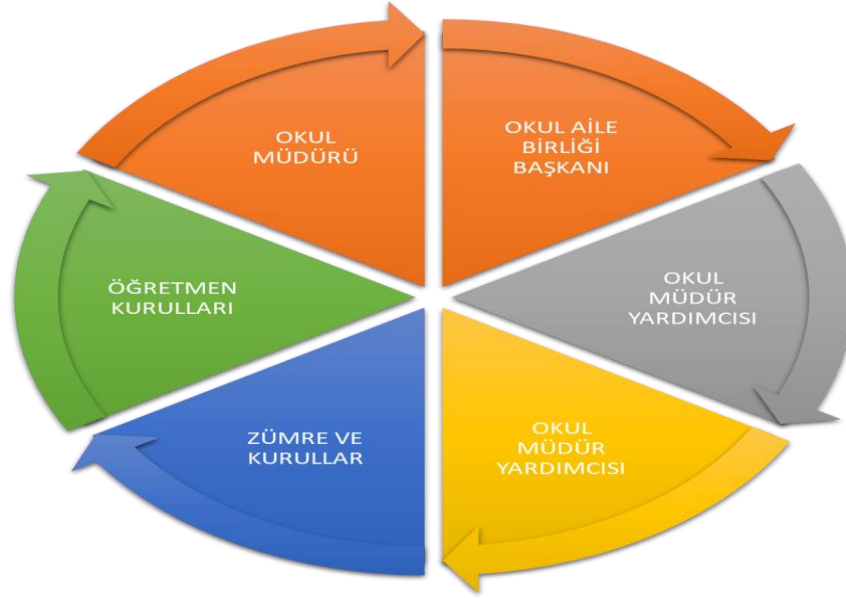
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1.998.00032 TL	1.998.00032 TL
2017	2.222.000,45 TL	2.222.000,45 TL
2018	2.542.000,85 TL	2.542.000,85 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



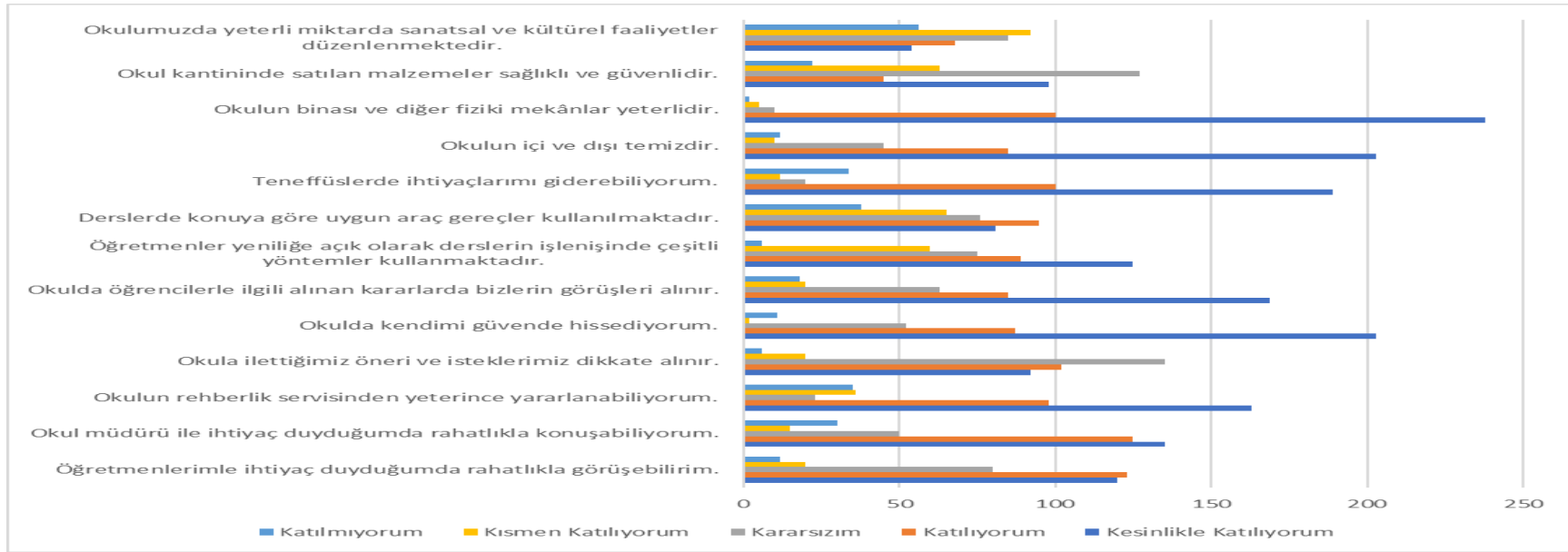
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 13, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

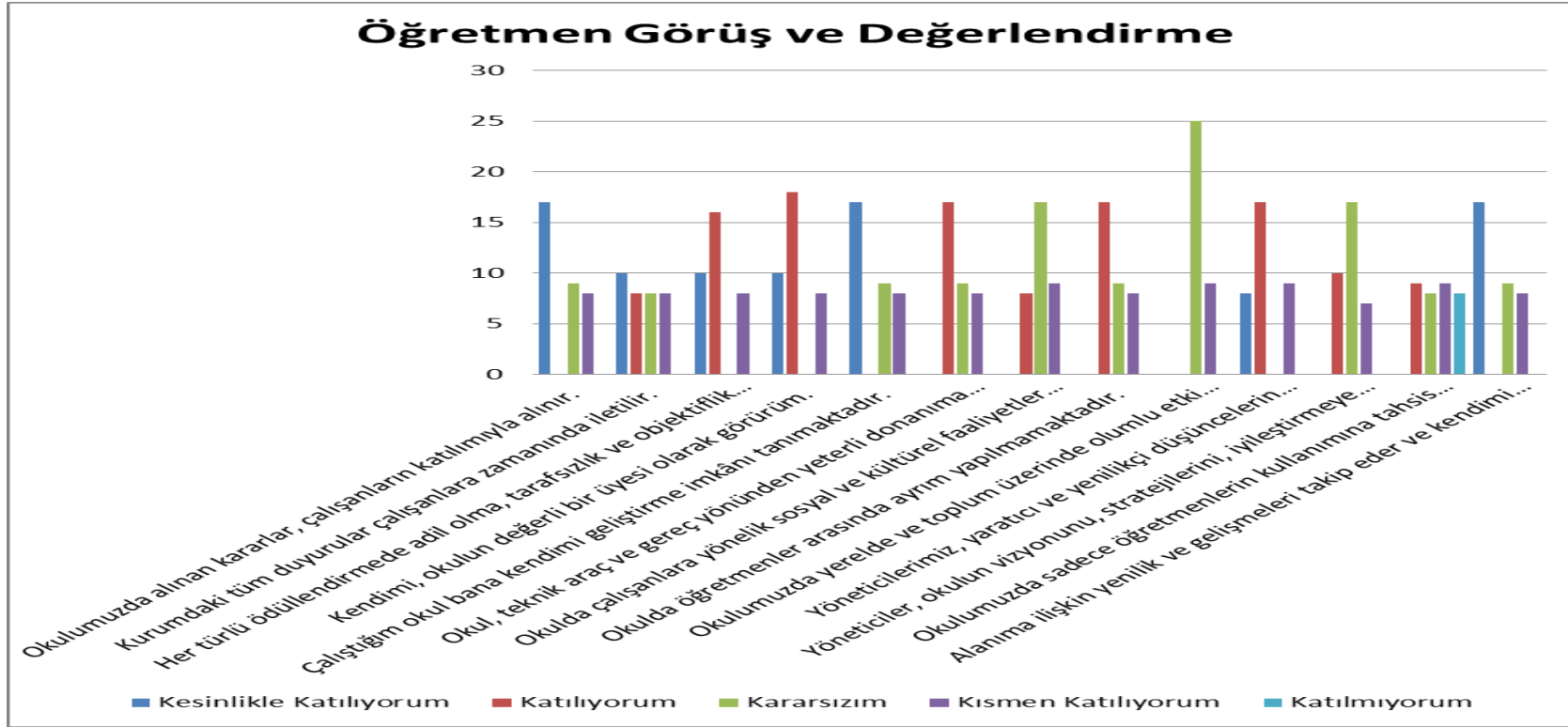
### Öğrenci Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmektedir. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okul kantinin olmaması..

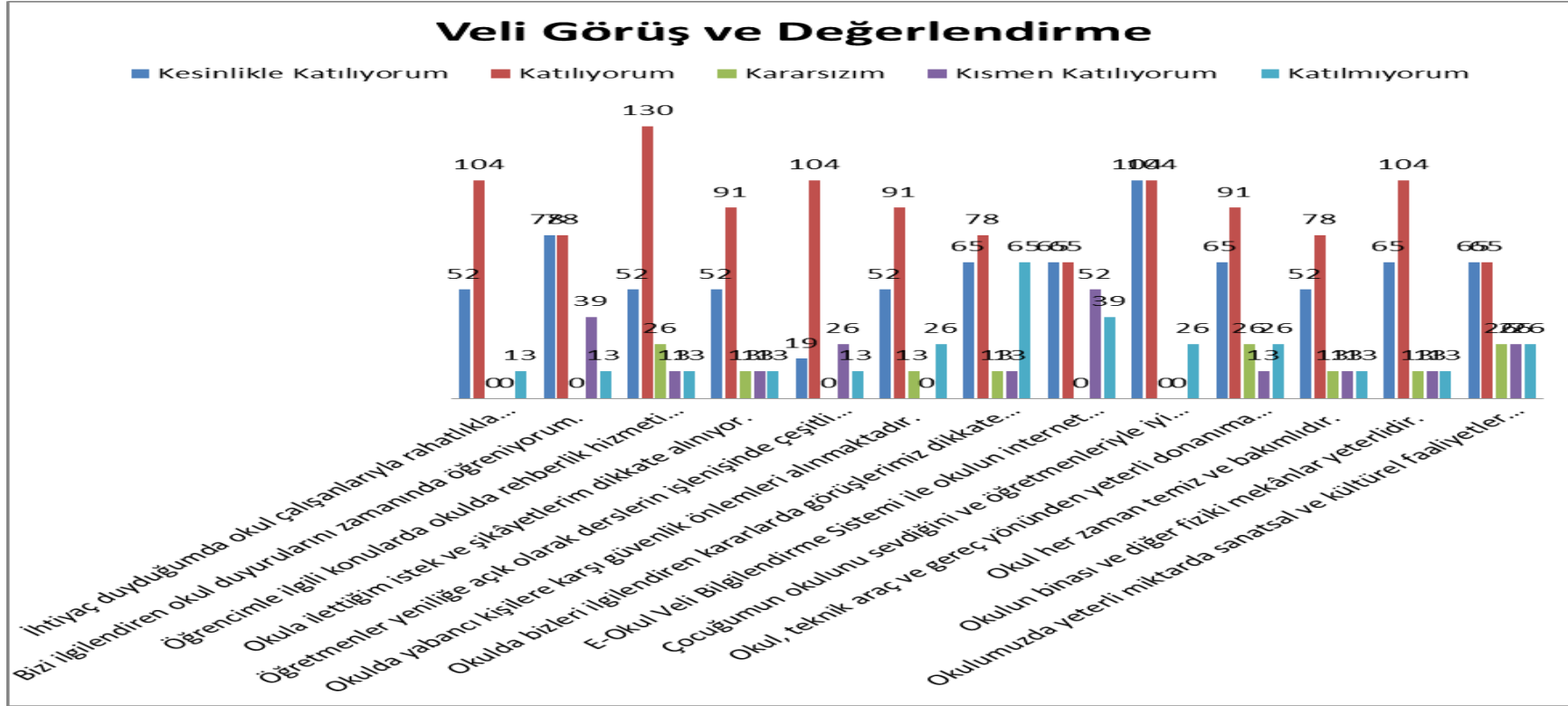
## Öğretmen Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Aıdat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Sosyal etkinlikler daha fazla olabilir. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

## Veli Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır. Sayısal dersler de daha başarılı olunabilir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

<b>Güçlü Yönler</b>	
<b>Öğrenciler</b>	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı., Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü, Yöneticilerin yeterlilik düzeyi, İş birlikçi faaliyetler Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması., Okul idaresinin ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık olması.
<b>Veliler</b>	Okul eğitim öğretim faaliyetlerine duyulan güven.
<b>Donanım</b>	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması, Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı Okul alanının geniş olması, Spor malzemelerinin tam olması
<b>Bütçe</b>	Okul bütçesinin olması, Öğrenci harçlık ve sosyal yardımları,Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân(Kapalı spor salonu) Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması. Gürültüden uzak olması. Okulun doğal çevresinin güzel olması. Okulumuzun yemekhanesinin olması ,

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği. Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi ve bu kültürünün hâkim olması. Yabancı dil yeterliliği
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması,Yapılan toplantılara katılımının azlığı. Çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması
Donanım	Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi.Teknolojik araç gereçlerin eski olması . Fen lab. Ve matematik dersi materyallerinin yetersizliği.
Bütçe	Belli alanlardaki bütçe paylarının yetersizliği
Çalışanlar	Destek Personel sayısı.Okulumuzda Belletici öğretmen yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği.İzleme ve değerlendirme yeterliliği.
İletişim Süreçleri	Telefon altyapı yetersizliği nedeniyle öğrenci veli bağlantısının zayıflığı

Fırsatlar	
Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı Birçok ayrı köye hizmet sunması.
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

Tehditler	
Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar, Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler. Yerel yönetimlerin eğitime politikaları Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği Öğretmenlerin il ve ilçe merkezinden uzakta olmaları.
Ekonomik	Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, Veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü
Sosyolojik	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri. Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması .Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar. Mevzuat değişiklikleri. İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak
9	Sınav kaygısı
10	Özellikle Fen Bilimleri dersi için yeterli donanıma erişmek için kaynak bulmak

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini
7	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme

# FİKRET ÜNLÜ YATILI BÖLGE ORTAOKULU

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

### 3.1. MİSYONUMUZ

\***MİSYON:** Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak. Öğrencilerin bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak. Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek. Öğrencilerimizi bilgi toplumunun ve teknolojinin gereklerine uygun yetiştirmek. Okulumuzun eğitim çalışanlarını bilimin ve insanlığın ortak değerlerinden yararlanan, kendini geliştiren ve toplumu ileri götüren güç olarak yetiştirmek. Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak için VARIZ ve ÇALIŞMAKTAYIZ.

### 3.2. VİZYONUMUZ

\***VİZYONUMUZ:** Okulumuzda, herkes her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın. Bilgi teknolojisini kullanmak öğretmen ve öğrencilerimiz için geçerli amaç olsun. Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Önce insan,

Karşılıklı güven ve dürüstlük,

Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

Eğitimde süreklilik anlayışı,

Adaletli performans değerlendirme,

Bireysel farkları dikkate almak,

Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

Sürekli gelişim

**FİKRET ÜNLÜ YATILI BÖLGE  
ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:**

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

*Stratejik Amaç 1* Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Veliler le sık sık görüşülüp Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.1.2.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 )	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.b	Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek.	2	3	4	5	6	7

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi-	Her ayın ilk haftası
1.2.1	Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	Her dönem
1.2.2	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ekim Ayı



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

*Stratejik Amaç 2:* Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli liselere yetiştirilmesi için yapılan çalışmalar yanında sosyal faaliyetlerde de başarılı olmaları sağlanacaktır

Stratejik Hedef 2.1. Ders dışı eğitim faaliyetleriyle öğrencilerin yetenekleri desteklenecek

Stratejik Hedef 2.2. Ders dışı eğitim faaliyetleriyle öğrencilerin yetenekleri artırılarak sosyal faaliyet ve yarışmalara katılımı desteklenecek

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%)	5,00	8,00	10,00	12,00	14,00	15,00
PG.2.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	28,4	35,00	50,00	60,00	70,00	80,00
PG.2.1.3.	Fen Bilimleri laboratuvarından yararlanan öğrenci sayısı	0	100	200	300	400	500
PG.2.2.1.	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.2	8. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.3	Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.4	8. sınıflara yönelik sınavla öğrenci alan liselere gezi düzenlenecektir.	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Nisan ayı
2.1.5	RAM'dan destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir.	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Şubat ayı
2.2.1	Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları
2.2.2	Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Mayıs ayı
2.2.3	Fen laboratuvarı oluşturmak ve laboratuvar donanımını iyileştirmek	Stratejik planlama ekibi	1 Eylül-30 Eylül

Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlerde okul spor kulübünü etkin kullanmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı)	20	25	30	35	40	45
PG.2.3.2	Lisanslı öğrenci sayısı(sayı)	20	25	30	35	40	45
PG.2.3.3	Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	1	2	3	3	3	3
PG.2.4.1	Okul kulübündeki Lisanslı öğrenci sayıları	10	20	30	40	50	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl Eylül-Ekim Ayları
2.2.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.4.1	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl mayıs ayında

Stratejik Hedef 2.5. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a	Yarışmalara başvuru sayısı	2	3	5	8	10	20
PG.2.5.b	Yarışmalarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	2	0	3	4	5	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Görsel Sanatlar ve Türkçe Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.5.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Görsel Sanatlar ve Türkçe Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.5.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl mayıs ayında

Stratejik Hedef 2.6. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.a	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	0	15	20	25	30	35

<b>PG.2.6.b</b>	Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	5	6	7	8	9	10
<b>PG.2.6.c.</b>	Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak proje sayısı (sayı)	0	3	4	5	6	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Tübitak Okul Yürütücüsü	Her yıl Eylül-Kasım Ayları
2.6.2	Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri	Her yıl Eylül-Ocak Ayları
2.6.3	Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri	Her yıl Ocak-Mayıs Ayları

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

*Stratejik Amaç 3 : Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.*

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.3.1.b	1 temizlik işçisine düşen sınıf sayısını azaltma	8	8	7	6	5	4
PG.3.1.d	Spor salonu haftalık temizlik sayısını artırmak	2	2	3	4	5	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu



3.1.2	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her dönem sonu
-------	--	---------------------------	----------------

Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.2.4.c.							

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını	Hizmetliler	Her yıl Dönem boyunca

	yapmak.		
3.2.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim Ayında
3.2.3	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.	Müdür Yardımcısı	Şubat 2019

Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.b	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	4	6	8	10	10	10
PG.3.3.c.	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması	0	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkesini bozmadan değerlendirmek	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayında
3.3.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması planlanması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca
3.3.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca

Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı)	3	6	7	8	9	10
PG.3.4.b	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	0	3	5	8	10	12
PG.3.4.c.	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	5	10	15	20	25	30

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

3.4.1.	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.2	Okul internet sitesini güncel tutmak.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
3.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.4	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Her yıl dönem boyunca

Stratejik Hedef 3.5. Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.5.a</b>	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.3.5.b</b>	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları(yüzde)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
<b>PG.2.5.c.</b>	Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak proje sayısı (sayı)	0	3	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.5.2	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.5.3	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.5.4	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi sağlamak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca

**FİKRET ÜNLÜ YATILI BÖLGE  
ORTAOKULU  
2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**BEŞİNCİ BÖLÜM  
MALİYETLENDİRME**

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2018 Yılı Fikret Ünlü YBO Bütçesi ve 5 Yıllık SP Tahmini Bütçe

2018 Yılı Fikret Ünlü YBO Bütçesi				
22.954,13				
2019	2020	2021	2022	2023
2.796.200	3.075.820	3.383.402	3.721.742	4.093.916
SP Tahmini Bütçesi (5 Yıllık)				
17.071.080				



# FİKRET ÜNLÜ YATILI BÖLGE ORTAOKULU

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI



## ALTINCI BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

Yukarıda sunulan Fikret Ünlü Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 50 (ELLİ) sahifeden ibaret orijinal nüshası olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Hasan OPRUKLU

Okul Müdürü

UYGUNDUR

**30/12/2019**

**Hasan AÇIKGÖZ**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**